

УТВЕРЖДАЮ:

Директору ГБПОУ АО СТТГ
Молчанов С.В. Молчанов
« 25 » ФЕВРА 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОЙ ТИПОГРАФИИ

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Архангельской области
«Северный техникум транспорта и технологий»

1. Основное положение

- 1.1. Данное Положение регулирует образовательную, финансово-хозяйственную деятельность учебной типографии техникума.
- 1.2. Типография является структурным подразделением техникума.
- 1.3. Общее руководство деятельностью типографии осуществляет её заведующий, назначенный приказом директора техникума.
- 1.4. Типография в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, федеральным законом «Об образовании», Уставом техникума, локальными нормативными актами техникума, правовыми нормами и правилами органов государственной власти и управления, регламентирующих деятельность полиграфических организаций в РФ.
- 1.5. Основными критериями эффективности деятельности учебной типографии являются:
 - Обеспечение качества профессионального образования обучающихся по полиграфическим профессиям;
 - Уровень доходов, получаемых от реализации продукции в учебно-производственном процессе.

2. Основные задачи учебной типографии

- 2.1. Постоянное совершенствование качества практической подготовки обучающихся по полиграфическим профессиям, с учетом последних достижений науки, техники и технологий.
- 2.2. Совершенствование учебной и производственной материально-технической базы, комплексного учебно-методического обеспечения профессий.
- 2.3. Финансовое обеспечение деятельности учебной типографии.
- 2.4. Повышение квалификации работников учебной типографии и педагогических кадров.
- 2.5. Формирование, закрепление и совершенствование знаний и практических навыков обучающихся по осваиваемой ими профессии.
- 2.6. Реализация в полном объеме федеральных государственных образовательных стандартов, среднего профессионального образования рабочих учебных планов и программ.
- 2.7. Внедрение в учебный процесс современных методов и технологий обучения.
- 2.8. Обеспечение безопасных условий труда, норм и правил охраны труда, санитарных норм и правил, пожарной и электробезопасности.
- 2.9. Формирование в процессе учебной и производственной практик сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества.
- 2.10. Воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию, инструменту, экономному расходованию материалов, электроэнергии.
- 2.11. Профессиональное обучение обучающихся на выпуске полезной продукции.
- 2.12. Социальное партнерство с полиграфическими организациями г. Архангельска и области в целях привлечения дополнительных финансовых, материальных и интеллектуальных ресурсов для обеспечения качества подготовки квалифицированных рабочих полиграфических профессий, их востребованности на рынке труда, внесения работодателями предложений по содержанию учебных планов и программ по полиграфическим профессиям.

3. Штаты учебной типографии

3.1. В штатное расписание учебной типографии входят работники, содержащиеся за счет бюджетных финансовых средств:

- = заведующий учебной типографией;
- = инженер-технолог.

Остальные единицы штатного расписания вносятся директором техникума на календарный год с оплатой их труда за счет внебюджетных средств, полученных от учебно-производственной деятельности типографии.

3.2. На работников учебной типографии, содержащихся за счет доходов от учебно-производственной деятельности, распространяется Положение об оплате труда работников ГБПОУ АО СТТТ.

4. Права и ответственность работников учебной типографии

4.1. Работники учебной типографии имеют права, предусмотренные Уставом техникума и Правилами внутреннего трудового распорядка работников ГБПОУ АО СТТТ.

4.2. Работники учебной типографии несут ответственность ЗА:

- = реализацию в полном объеме государственных образовательных стандартов, рабочих учебных планов и программ;
- = комплексное учебно-методическое обеспечение профессий;
- = формирование, закрепление и совершенствование профессиональных знаний и практических умений обучающихся по осваиваемой ими профессии;
- = качество профессионального обучения обучающихся;
- = финансовое обеспечение деятельности учебной типографии (ежемесячное выполнение планов и заданий по выпуску и реализации полиграфической продукции) ;
- = качество полиграфической продукции, изготавливаемой в учебной типографии;
- = соблюдение правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, санитарных норм и правил;
- = за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- = за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- = за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

Принята Советом техникума
25 января 2016 г.