

Регистр по г. Архангельску
включен в Единый государственный реестр
в Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

29 декабря 2013

ОГРН 70-2900538407

09 декабря 2014

ГРН 2142904000218

Образ документа хранится в
рееструющем органе

УТВЕРЖДЕН
распоряжением министерства
образования и науки
Архангельской области
от «23» декабря 2013 года № 1613

УСТАВ
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Архангельской области
«Северный техникум транспорта и технологий»
(новая редакция)

г. Архангельск
2013 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Северный техникум транспорта и технологий» (далее - учреждение) создано в соответствии с приказом областного управления профессионально-технического образования от 23 февраля 1968 года № 36 как городское профессионально-техническое училище № 31.

В соответствии с приказом областного управления профессионально-технического образования от 23 мая 1984 года № 218 городское профессионально-техническое училище № 31 реорганизовано в среднее профессионально-техническое училище № 31.

Приказом областного управления народного образования от 06 мая 1989 года № 304 среднее профессионально-техническое училище № 31 переименовано в профессионально-техническое училище № 31.

Приказом Министерства образования Российской Федерации от 15 июля 1994 года № 263 профессионально-техническое училище № 31 переименовано в профессиональное училище № 31.

Приказом департамента образования администрации Архангельской области от 01 августа 1997 года № 301 профессиональное училище № 31 наделено статусом государственного образовательного учреждения начального профессионального образования и переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31».

Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31» передано в ведение Архангельской области с 01 января 2005 года распоряжением Правительства Российской Федерации от 03 декабря 2004 года № 1565-р.

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 09 февраля 2010 года № 44-рп государственное образовательное учреждение начального профессионального образования «Профессиональное училище № 31» переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 31».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской области от 28 декабря 2010 года № 688-рп (в редакции распоряжения Правительства Архангельской области от 01 ноября 2011 года № 671-рп) государственное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональное училище № 31» переименовано в государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональный лицей № 31».

В соответствии с распоряжением Правительства Архангельской

области от 01 октября 2013 года № 481-рп государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования Архангельской области «Профессиональный лицей № 31» переименовано в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Северный техникум транспорта и технологий».

1.2. Официальное наименование учреждения:

полное – государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Архангельской области «Северный техникум транспорта и технологий»;

сокращенное – ГБПОУ АО «Северный техникум транспорта и технологий»;

аббревиатура – ГБПОУ АО СТТТ.

1.3. Учредителем учреждения является Архангельская область в лице министерства образования и науки Архангельской области (далее - учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – государственное бюджетное учреждение.

Тип образовательного учреждения – профессиональная образовательная организация.

Вид образовательного учреждения – техникум.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами в органах Федерального казначейства, печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим наименованием.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, иную фирменную символику.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет выделенных Архангельской областью средств, а также недвижимого имущества.

Архангельская область не несет ответственности по обязательствам учреждения.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется за счет средств бюджета Архангельской области, а также за счет средств, полученных в результате приносящей доходы деятельности.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), Типовым положением об образовательном учреждении начального профессионального образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Архангельской области и областными законами, договорами и соглашениями Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Архангельской области, распоряжениями и постановлениями министерства образования и науки Архангельской области и настоящим уставом.

1.10. Лицензирование и государственная аккредитация учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности, установленное законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

На основании свидетельства о государственной аккредитации учреждение имеет право на выдачу в установленном порядке документов об образовании и документов об образовании и о квалификации, а также приложений к ним образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.11. В учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Место нахождения учреждения (юридический и фактический адреса):

163059, Архангельская область, г. Архангельск, ул. Ильича, д. 41.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства, учебные полигоны, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы, основные профессиональные образовательные программы начального профессионального образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования, общежития и иные структурные подразделения, связанные с образовательным процессом.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Филиал учреждения создается, переименовывается и ликвидируется учредителем.

Представительство учреждения создается и ликвидируется

учреждением по согласованию с учредителем, органами местного самоуправления по месту нахождения представительства.

И. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности учреждения являются:

удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием и в работниках квалифицированного труда с начальным профессиональным образованием;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

сохранение и преумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах контрольных цифр приема за счет бюджетных ассигнований областного бюджета;

2) полное государственное обеспечение обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программам подготовки специалистов среднего звена), программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

2.3. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет иные виды деятельности:

1) информационное обеспечение структурных подразделений учреждения, работников и обучающихся учреждения, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности (в том числе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги за плату), поскольку это служит достижению уставных целей учреждения и соответствует этим целям:

1) оказание в пределах установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности образовательных услуг по реализации основных профессиональных образовательных программ

среднего профессионального образования (программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена), программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих сверх финансируемых за счет средств областного бюджета контрольных цифр, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки;

2) оказание платных, дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися, ориентированные на углубленное изучение дисциплин и другие образовательные услуги) по договорам с физическими и (или) юридическими лицами;

3) оказание услуг по изготовлению продукции, выполнению работ, связанных с учебно-производственным процессом, и реализация указанной продукции;

4) производство и реализация товаров и продукции, изготовленных в учебных мастерских;

5) выполнение копировальных и множительных работ для обучающихся и работников учреждения;

6) организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц для достижения уставных целей учреждения;

7) оказание услуг делопроизводства в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

8) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья, полученных от списания имущества учреждения;

9) осуществление спортивной, физкультурно-оздоровительной деятельности;

10) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов и др.);

11) оказание услуг, связанных с проживанием в общежитии лиц, обучающихся в учреждении на курсах профессиональной подготовки по договорам с физическими и (или) юридическими лицами, службой занятости и другими образовательными организациями;

12) возмещение коммунальных, хозяйственных и иных дополнительных услуг, предоставляемых сверх установленных норм для проживающих в общежитии;

13) возмещение арендаторами и ссудополучателями по договорам аренды и безвозмездного пользования эксплуатационных, коммунальных и

прочих необходимых административно-хозяйственных расходов.

14) сдача в аренду зданий, помещений и иного имущества, закрепленного за учреждением.

15) методические услуги (разработка и распространение авторских учебных планов, программ, методических, дидактических информационно-справочных и других пособий, выпуск собственными силами специализированных изданий);

16) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами;

17) оказание услуг по стирке белья при общежитии учреждения обучающимся, работникам, проживающим в общежитии учреждения;

18) оказание транспортных услуг в ходе осуществления учебно-производственной деятельности;

19) производство и реализация продукции (услуг) общественного питания для обучающихся, работников учреждения.

2.5. Право учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется специальное разрешение (в том числе лицензия), возникает у учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности учреждения, до решения суда по этому вопросу.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность, в том числе определяет ее содержание и конкретные формы, в пределах, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом.

Деятельность учреждения осуществляется в соответствии с государственным заданием, утверждаемым учредителем для учреждения.

3.2. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры и соглашения с физическими и юридическими лицами в соответствии с видами деятельности учреждения, указанными в настоящем уставе;

2) размещать в установленном порядке заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения;

3) определять цены (тарифы, надбавки и т.п.) на реализуемые товары, работы и услуги, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области;

4) определять систему оплаты труда работников учреждения в

соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Архангельской области и отраслевым примерным положением об оплате труда в государственных бюджетных и автономных учреждениях Архангельской области в сфере образования;

5) создавать и ликвидировать обособленные структурные подразделения (кроме филиалов) с внесением соответствующих изменений в настоящий устав;

6) принимать денежные и иные пожертвования от физических и юридических лиц при условии соответствия цели пожертвования уставным целям учреждения и осуществлять за счет полученного имущества деятельность согласно цели пожертвования;

7) получать гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации, и осуществлять за счет предоставленных грантов деятельность согласно целям грантов;

8) выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

9) самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

10) разрабатывать и утверждать основные и дополнительные образовательные программы и расписание занятий;

11) осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение обязано:

1) выполнять установленное учредителем государственное задание;

2) использовать имущество учреждения эффективно и строго по целевому назначению;

3) обеспечивать сохранность имущества учреждения;

4) содержать в надлежащем состоянии (отвечающем всем нормам и правилам) находящееся у учреждения движимое и недвижимое имущество, в установленном порядке своевременно проводить капитальный и текущий ремонт этого имущества;

5) не допускать ухудшения технического состояния имущества учреждения (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

6) осуществлять полномочия в сфере жилищных отношений в отношении жилых помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения, в соответствии с жилищным законодательством;

7) организовывать личный прием граждан, обеспечивать своевременное и полное рассмотрение обращений граждан и организаций;

8) осуществлять меры по защите информации ограниченного доступа,

находящейся у учреждения;

9) обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

10) осуществлять работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности учреждения;

11) соблюдать установленные требования к организации делопроизводства, составлению, исполнению и хранению служебных документов;

12) вести бухгалтерский учет и представлять бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете;

13) представлять в установленном порядке первичные статистические данные, необходимые для формирования официальной статистической информации;

14) реализовывать мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в соответствии с законодательством об энергосбережении и повышении энергетической эффективности;

15) представлять учредителю в установленном им порядке отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за учреждением государственного имущества Архангельской области;

16) представлять в установленном порядке сведения в реестр государственных учреждений Архангельской области;

17) выполнять требования пожарной безопасности;

18) выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

IV. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области назначается учредителем учреждения.

Кандидаты на должность руководителя учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами,

которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Учредитель заключает с директором трудовой договор, проект которого подлежит согласованию с министерством имущественных отношений Архангельской области. Директор назначается на должность на срок три года.

4.3. К компетенции учредителя относятся:

- 1) утверждение в установленном порядке устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) решение в отношении директора в соответствии с трудовым законодательством вопросов, связанных с работой в учреждении, в том числе: назначение на должность, заключение и прекращение трудового договора, внесение в него изменений и дополнений, отстранение от работы; утверждение должностной инструкции директора; установление и начисление выплат стимулирующего характера (в том числе премий) директору; применение поощрения за труд, применение и снятие дисциплинарных взысканий в отношении директора; направление в служебные командировки; решение вопросов о предоставлении, продлении, перенесении ежегодных оплачиваемых отпусков, разделении их на части, отзыве из отпуска, замене ежегодного оплачиваемого отпуска денежной компенсацией, предоставлении отпуска без сохранения заработной платы;
- 3) формирование и утверждение государственного задания учреждения;
- 4) определение перечня особо ценного движимого имущества учреждения, принятие решений об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;
- 5) принятие решений о предварительном согласовании или отказе в предварительном согласовании крупных сделок учреждения;
- 6) принятие решений об одобрении или отказе в одобрении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) утверждение нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Архангельской областью или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;
- 8) определение предельных цен (тарифов, надбавок и т.п.) на работы (услуги), выполняемые (оказываемые) учреждением сверх установленного государственного задания, а в случаях, определенных федеральными

законами, в пределах установленного государственного задания;

9) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности учреждения, при наличии которой трудовой договор с директором учреждения может быть расторгнут по инициативе работодателя;

10) осуществление контроля за соответствием деятельности учреждения настоящему уставу, контроля за выполнением государственного задания, а также контроля финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

11) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

12) назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

13) осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

4.4. Директор:

1) осуществляет руководство деятельностью учреждения;

2) устанавливает структуру управления деятельностью учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей;

3) представляет учреждение во взаимоотношениях с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Архангельской области, иными государственными органами Архангельской области, государственными органами иных субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, должностными лицами, общественными объединениями, иными организациями и гражданами;

4) без доверенности выступает в гражданском обороте от имени учреждения как юридического лица, в том числе подписывает договоры, доверенности, платежные и иные документы;

5) приобретает основные и оборотные средства за счет имеющихся у учреждения финансовых ресурсов;

6) от имени учреждения распоряжается:

бюджетными средствами, предоставленными в качестве субсидий и иных бюджетных ассигнований, а также бюджетных инвестиций, в соответствии с условиями их предоставления;

денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности;

7) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства по учету ассигнований, выделяемых из областного бюджета Архангельской области, и средств, полученных от приносящей доходы деятельности, в валюте Российской Федерации;

8) от имени учреждения подписывает иски, заявления, жалобы и иные обращения, направляемые в суды, в том числе к мировым судьям, арбитражные и третейские суды;

9) представляет учредителю:

предложения о внесении изменений в устав учреждения;
предложения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения об утверждении перечня особо ценного движимого имущества учреждения, об отнесении имущества учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении указанного имущества из категории особо ценного движимого имущества, если иное не предусмотрено постановлением Правительства Архангельской области;

10) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников учреждения;

11) решает в отношении назначаемых им работников учреждения в соответствии с трудовым законодательством вопросы, связанные с работой в учреждении, в том числе:

заключает и прекращает трудовые договоры с работниками учреждения;

утверждает должностные инструкции работников учреждения;
применяет поощрения за труд, применяет и снимает дисциплинарные взыскания в отношении работников учреждения;

12) утверждает:

структуру учреждения;

штатное расписание учреждения;

положения о структурных подразделениях учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

13) вносит учредителю предложения по финансовому обеспечению деятельности учреждения в очередном финансовом году;

14) дает поручения и указания работникам учреждения;

15) подписывает служебные документы учреждения, визирует служебные документы, поступившие в учреждение;

16) осуществляет контроль за исполнением работниками учреждения их должностных обязанностей, а также собственных поручений и указаний;

17) осуществляет иные полномочия в целях организации деятельности учреждения, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции учредителя.

4.5. Директор издает приказы по вопросам организации деятельности учреждения.

4.6. Директор несет персональную ответственность за:

нецелевое использование бюджетных средств, иное нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

неэффективное или нецелевое использование имущества учреждения, иное нарушение порядка владения, пользования и распоряжения им;

ненадлежащее функционирование учреждения, в том числе неисполнение обязанностей учреждения и невыполнение государственного задания учреждения;

неправомерность данных директором поручений и указаний.

4.7. Директор имеет двух заместителей руководителя.

Заместители руководителя исполняют поручения директора и осуществляют иные полномочия в соответствии с должностными обязанностями.

В случае отсутствия директора (временная нетрудоспособность, служебная командировка и т.п.) или прекращения трудового договора с ним его полномочия временно осуществляет один из заместителей руководителя в соответствии с должностной инструкцией и письменным распоряжением учредителя.

4.8. В учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников и обучающихся учреждения (далее – общее собрание), педагогический совет, совет учреждения.

4.9. Общее собрание работников является органом самоуправления учреждения и проводится для принятия Устава, изменений и (или) дополнений к нему, а также для рассмотрения иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора, совета учреждения и педагогического совета.

4.10. В целях обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, в учреждении функционирует педагогический совет, объединяющий профессионально-педагогических и других работников, непосредственно участвующих в учебно-воспитательном процессе.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете, утвержденным приказом директора.

4.11. Педагогический совет учреждения:

анализирует результаты учебно-воспитательной, учебно-производственной работы в учреждении, методической работы педагогических работников;

вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает результаты внутреннего контроля в техникуме, лицензирования и государственной аккредитации;

принимает решение о допуске студентов к итоговой аттестации, переводе на следующий курс, об отчислении студентов;

вносит предложения администрации учреждения по совершенствованию образовательного процесса;

рассматривает вопросы перспективного и текущего планирования деятельности учреждения;

рассматривает регламентирующие образовательный процесс локальные акты и изменения к ним по представлению администрации;

рассматривает и обсуждает вопросы посещаемости, успеваемости и качества знаний студентов, ликвидации академических задолженностей, дисциплины;

рассматривает и рекомендует методики образования, обсуждает передовой педагогический опыт, новые технологии в обучении;

разрабатывает предложения по моральному и материальному поощрению студентов;

ходатайствует перед администрацией учреждения о поощрении наиболее отличившихся работников учреждения;

рассматривает иные вопросы, связанные с педагогической, методической и воспитательной деятельностью коллектива учреждения.

4.12. Председателем педагогического совета является директор учреждения. При отсутствии на заседании педагогического совета директора учреждения исполняющим обязанности председателя педагогического совета может быть заместитель директора. Для ведения протокола заседания педагогического совета избирается секретарь.

4.13. Исполнительными органами педагогического совета являются: методические комиссии, инструктивно-методические совещания.

4.14. Срок полномочий членов педагогического совета определяется периодом их работы в учреждении.

4.15. Совет учреждения:

разрабатывает правила приема студентов, проведения промежуточной аттестации, перевода и отчисления студентов из учреждения, положение о стимулировании участников образовательного процесса и другие локальные нормативные акты учреждения;

вносит предложения в порядок расходования бюджетных, внебюджетных средств, стипендиального фонда;

готовит проекты планов развития и работы учреждения, совершенствования учебно-материальной базы, утверждает их, проводит мероприятия по их осуществлению;

принимает меры по выполнению решений общего собрания учреждения;

устанавливает режим работы учреждения, разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, определяет целесообразность создания учебно-производственных объединений с участием студентов;

определяет порядок сдачи отдельных помещений и оборудования в аренду, вступления в договорные отношения с юридическими и физическими лицами;

разрабатывает положение о стипендиальном обеспечении студентов;

ходатайствует перед учредителем о внесении изменения и дополнении в устав учреждения;

представляет участников образовательного процесса к различным видам морального и материального поощрения;

рассматривает и принимает решения по основным принципиальным вопросам педагогической и учебно-производственной деятельности учреждения;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые

меры, ограждающие работников учреждения от незаконного и необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность.

4.16. Работа совета учреждения осуществляется в соответствии с планом, который составляется на учебный год и утверждается на первом заседании.

Совет учреждения созывается по мере необходимости. Решения совета учреждения оформляются протоколами и подписываются его председателем и секретарем.

4.17. В состав совета учреждения входят: директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, представители преподавателей, мастеров производственного обучения, технического и обслуживающего персонала, которые избираются на заседании педагогического совета.

V. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Для достижения уставных целей учреждение осуществляет в порядке, установленном действующим законодательством, образовательную деятельность в части реализации следующих видов образовательных программ:

среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации;

дополнительного образования.

5.2. Учреждением реализуются образовательные программы по следующим укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки:

архитектура и строительство;

транспортные средства;

технология продовольственных продуктов и потребительских товаров.

5.3. Формы получения образования и формы обучения в учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

5.4. Учреждение реализует в соответствии с выданной лицензией на договорной основе с учреждениями, организациями и предприятиями различных форм собственности и физическими лицами образовательные программы дополнительного профессионального образования.

5.5. Содержание образовательного процесса определяется учреждением на основе соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

5.6. Обучение и воспитание в учреждении ведутся на русском языке.

5.7. Образовательные программы среднего профессионального образования включают в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график после их утверждения за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.8. Учебный год в учреждении по очной форме обучения начинается с 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учреждением по очно-заочной (вечерней) форме получения образования не более чем на 1 месяц, по заочной форме получения образования - не более чем на 3 месяца.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при очно-заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении образовательной программы среднего профессионального образования при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, – при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

5.9. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные

занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

5.10. Численность обучающихся в учебной группе составляет 25-30 человек.

Учреждение вправе проводить учебные занятия с группами обучающихся меньшей численности; с отдельными обучающимися, а так же делить на группы и подгруппы.

5.11. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся утверждается учреждением.

Оценка уровня знаний и умений обучающихся выставляется на основе текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся по оценочной балльной системе: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) или по зачетной системе (зачет, незачет). При оценивании знаний, умений и навыков обучающихся может применяться рейтинговая система оценки, которая переводится с помощью специальной шкалы в пятибалльную.

5.12. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается учреждением.

5.13. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, проходят итоговую аттестацию, при получении среднего профессионального образования по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию.

5.14. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую

аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

Образцы дипломов о среднем профессиональном образовании, подтверждающих получение среднего профессионального образования и квалификацию, и приложений к ним, описание указанных дипломов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому учреждением.

5.15. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные обучающиеся проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

5.16. Документ об образовании, представленный при поступлении в учреждение, выдается из личного дела лицу, окончившему учреждение, выбывшему до окончания учреждения, а также обучающемуся и желающему поступить в другую образовательную организацию, по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная копия указанного документа об образовании.

5.17. Обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

VI. ОБУЧАЮЩИЕСЯ

6.1. К обучающимся учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в учреждении относятся:

- 1) студенты – лица, осваивающие образовательные программы среднего профессионального образования;
- 2) слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные

программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения;

3) экстерны – лица, зачисленные в учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Основанием возникновения образовательных отношений с обучающимся является распорядительный акт учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

6.3. Права обучающихся в учреждении, меры их социальной поддержки и стимулирования, обязанности и ответственность обучающихся в учреждении определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

6.4. Требования к приему в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Архангельской области.

Правила приема в учреждение на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, учреждением самостоятельно.

VII. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К работникам учреждения относятся руководящие и педагогические работники, а также инженерно-технические, административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные и иные работники, осуществляющих вспомогательные функции.

7.2. Назначение, увольнение, регулирование трудовых отношений работников учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Закону Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам.

7.3. Право на занятие педагогической деятельностью в учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, имеющие:

высшее образование – для осуществления педагогической деятельности при реализации образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

среднее профессиональное или высшее образование – для осуществления педагогической деятельности при реализации

образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается:

документами государственного образца об образовании и о квалификации;

документами об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документами об образовании и о квалификации, образца, установленного в соответствии с Федеральным законом от 10 ноября 2009 года № 259-ФЗ «О Московском государственном университете имени М.В. Ломоносова и Санкт-Петербургском государственном университете».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.4. Правовой статус педагогических работников, права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации, обязанности и ответственность педагогических работников определяются федеральными законами, законами Архангельской области, иными нормативными правовыми Российской Федерации и Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

VIII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество учреждения находится у него на праве оперативного управления. Учреждение владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных федеральными законами, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

Учреждение без согласия министерства имущественных отношений Архангельской области не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Архангельской областью или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

Учреждение только с согласия министерства имущественных отношений Архангельской области вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Архангельской областью или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Архангельской областью на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце третьем настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника только в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами.

Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.2. Крупная сделка может быть совершена учреждением только с предварительного согласия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральными законами учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя или заместителя директора учреждения может быть совершена учреждением только с предварительного одобрения учредителя.

8.3. Учреждение владеет и пользуется земельными участками, предоставленными ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.4. Учреждение является правообладателем исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в результате исполнения работниками учреждения служебного задания.

8.5. Имущество учреждения является государственной собственностью Архангельской области.

Полномочия собственника имущества учреждения от имени Архангельской области в части распоряжения им осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области.

Контроль за сохранностью, эффективностью использования и использованием по назначению имущества учреждения осуществляет министерство имущественных отношений Архангельской области в установленном порядке.

8.6. Имущество учреждения может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

8.7. Источниками формирования имущества учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

1) имущество, закрепляемое за учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

3) имущество, приобретенное учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доходы деятельности;

4) субсидии на выполнение государственного задания учреждения, иные субсидии, предоставляемые из областного бюджета Архангельской области, а также бюджетные инвестиции;

5) средства, получаемые учреждением от приносящей доходы деятельности;

6) безвозмездные и безвозвратные перечисления от физических лиц и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования;

7) гранты от физических и юридических лиц, в том числе от иностранных физических и юридических лиц, а также международных организаций, получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации;

8) иные не запрещенные законом поступления.

8.8. Финансовое обеспечение деятельности учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

Расходование бюджетных средств, полученных в качестве субсидии на выполнение государственного задания, осуществляется учреждением самостоятельно, а бюджетных средств, полученных в качестве иных субсидий, бюджетных инвестиций и других бюджетных ассигнований, - в

соответствии с условиями их предоставления.

8.9. Доходы, полученные учреждением от приносящей доходы деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Расходование денежных средств, полученных от приносящей доходы деятельности, осуществляется учреждением в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

8.10. Операции с бюджетными средствами и денежными средствами, полученными от приносящей доходы деятельности, осуществляются учреждением только через лицевые счета в органах Федерального казначейства.

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В НАСТОЯЩИЙ УСТАВ

9.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация учреждения осуществляются в случаях и в порядке, предусмотренных гражданским законодательством.

9.2. При реорганизации учреждения все служебные документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику учреждения.

9.3. Имущество ликвидируемого учреждения передается собственнику имущества.

9.4. При ликвидации учреждения включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии передаются на хранение в государственный архив Архангельской области.

9.5. Изменения в настоящий устав вносятся в порядке, установленном для принятия и утверждения устава.

X. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Архангельской области.

10.2. В целях регламентации деятельности работников и обучающихся в учреждении принимаются локальные нормативные акты – приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила и иные акты.

10.3. Локальные нормативные акты учреждения не могут

противоречить законодательству Российской Федерации, Архангельской области и настоящему уставу.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников учреждения, учитывается мнение студенческого совета, совета родителей учреждения, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Настоящий устав рассмотрен и принят
на общем собрании ГБОУ НПО АО
«Профессиональный лицей № 31»,
протокол № 2 от «28» октября 2013 года.

