


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АРХАНГЕЛЬСКОЙ
ОБЛАСТИ

государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Архангельской области
«Северный техникум транспорта и технологий»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума.
Заместитель председателя Совета

 А.К.Кочуров
« 20 » января 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:

И. о. директора ГБПОУ АО
«Северный техникум транспорта
и технологий»

 С.В. Молчанов
« 20 » января 2014 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Архангельской области
«Северный техникум транспорта и технологий»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Архангельской области «Северный техникум транспорта и технологий» (далее - учреждение) разработаны в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании"; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; иными нормативными правовыми актами; Уставом учреждения и имеют целью способствовать организации образовательного процесса, обеспечению должного порядка и дисциплины в учреждении.
- 1.2. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющих) регулируются договором, заключаемым между ними и учреждением, Уставом учреждения и настоящими Правилами.

- 1.3. Настоящие правила обязательны для исполнения всеми обучающимися учреждения. Лица, нарушающие или не исполняющие настоящие Правила привлекаются к дисциплинарной ответственности.
- 1.4. Обучающимся учреждения является лицо, зачисленное приказом директора учреждения для обучения по образовательной программе среднего профессионального образования. Обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.

II. Права и обязанности обучающихся учреждения.

2.1. Обучающиеся учреждения имеют право:

- 2.1.1. Выбор формы получения образования и формы обучения.
- 2.1.2. Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.
- 2.1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы.
- 2.1.4. Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов.
- 2.1.5. Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в учреждении, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ.
- 2.1.6. Зачет учреждением результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 2.1.7. Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».
- 2.1.8. Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.
- 2.1.9. Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- 2.1.10. Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.
- 2.1.11. Академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим

функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами.

2.1.12. Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.13. Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

2.1.14. Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

2.1.15. Восстановление для получения образования в учреждении, реализующем основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании.

2.1.16. Участие в управлении учреждением.

2.1.17. Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в учреждении.

2.1.18. Обжалование актов Образовательного учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.1.19. Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой учреждения.

2.1.20. Пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта учреждения;

2.1.21. Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

2.1.22. Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой учреждением.

2.1.23. Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

2.1.24. Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

2.1.25. На получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

2.1.26. Иные права, предусмотренные Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2. Обучающие учреждения **обязаны**:

2.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

2.2.2. Выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.2.3. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию. Своевременно проходить в соответствии с законодательством Российской Федерации периодические медицинские осмотры и диспансеризацию.

2.2.4. Соблюдать нормы, правила, инструкции, требования по охране труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенические правила, а также выполнять все требования мастера производственного обучения по охране труда.

2.2.5. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися.

2.2.6. Бережно относиться к имуществу учреждения.

2.2.7. Возмещать причиненный учреждению материальный ущерб согласно утвержденного акта в порядке, установленном действующим законодательством. В случае умышленного нанесения материального ущерба техникуму его стоимость взыскивается с виновного в бесспорном порядке.

2.2.8. Выполнять все пункты Договора на оказание образовательных услуг в сфере профессионального образования, Договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования.

2.2.9. Соблюдать общественные нормы поведения.

2.2.10. Выполнять иные обязанности обучающихся установленные Федеральным законом, иными федеральными законами, договором об образовании.

III. Организация образовательного процесса

3.1. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану соответствующей образовательной программы и форме получения образования. Начало учебного года может переноситься учреждением при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения - не более чем на три месяца.

Учебные занятия проводятся по расписанию в соответствии с утвержденными в установленном законом порядке учебными планами и программами.

Расписание учебных занятий утверждается директором и вывешивается на видном месте в учебном корпусе техникума.

Приложением к расписанию являются его изменения, вывешиваемые вместе с ним на конкретный рабочий день.

3.2 Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В организации теоретического обучения могут быть использованы спаренные уроки продолжительностью до 90 минут, перерыв между парами – не менее 10 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

Занятия в учебных мастерских, производственное обучение, проводятся с 10 минутными перерывами через каждые 50 минут на I курсе и через 1 час 50 минут на II и III курсах обучения.

Перерыв на обед устанавливается по графику, указанному в расписании учебных занятий.

3.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся в период производственной практики должна соответствовать времени, отведенному на эти цели учебными планами и программами, но не превышать продолжительности рабочего дня, устанавливаемого трудовым законодательством РФ для соответствующих категорий работников. При прохождении производственной практики на предприятии на обучающихся распространяется режим работы, установленный на предприятии.

3.4. Дополнительные занятия и консультации проводят преподаватели не реже 1 раза в неделю. Время и место их проведения вывешивается на видном месте в учебных кабинетах.

Внеклассная работа с обучающимися проводится во внеурочное время, согласно плана воспитательной работы на месяц.

3.5. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

IV. Ответственность обучающихся

4.1. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из учреждения.

4.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

4.4. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

Решение о применении меры дисциплинарного взыскания рассматривается на заседании Педагогического совета учреждения, на который приглашаются обучающийся, его родители (законные представители).

При выборе меры дисциплинарного взыскания должно учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения.

4.5. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.6. До применения меры дисциплинарного взыскания директор учреждения должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

4.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося во время болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком, а также времени,

необходимого на учет мнения Совета обучающихся, представительных органов обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения, но не более семи учебных дней со дня представления директору учреждения мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.8. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с окончанием учреждения;
- в порядке перевода в другое образовательное учреждение;
- по собственному желанию;
- по состоянию здоровья;
- в связи с призывом на военную службу;
- за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине;
 - пропуски занятий без уважительных причин, прогулов (прогулом считается отсутствие на учебных занятиях без уважительных причин более 4 часов);
 - грубые или неоднократные нарушения дисциплины, совершение противоправных действий, аморальных проступков, грубые нарушения требований Устава техникума;
 - появление в техникуме в состоянии опьянения (алкогольного, наркотического, токсического);
 - оскорбление в грубой форме чести и достоинства работников техникума и обучающихся.
- в случае осуждения обучающегося к наказанию, исключающему продолжение обучения, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
 - за невыполнение требований настоящего устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии;
 - в связи с расторжением или истечением срока договора с физическими и (или) юридическими лицами, оплачивающими стоимость обучения;
 - связи со смертью.

4.9. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося из учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование учреждения.

4.10. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.11. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.12. Учреждение незамедлительно информирует об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Администрацию района по месту регистрации несовершеннолетнего обучающегося.

4.13. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора учреждения, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в учреждении. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

4.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор учреждения до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству Совета обучающихся, представительных органов обучающихся или Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.16. Обучающимся запрещается:

- пропускать занятия без уважительной причины, опаздывать на занятия;
 - в случае пропуска занятий по уважительным причинам (по болезни), обучающийся обязан представить оправдательный документ (заверенную врачом справку) в течение трех дней после того, как приступит к занятиям;
 - при наличии уважительных причин (свадьба, похороны, тяжелая болезнь родственников и т.п.) по письменному заявлению обучающегося заместитель директора вправе предоставить ему освобождение от занятий на срок до 3 дней;
- уходить с занятий или практики без разрешения преподавателя или мастера производственного обучения;
- пользоваться во время занятий мобильным телефоном, планшетом, ноутбуком и другими электронными устройствами, если они не предусмотрены планом урока;
- выносить из лабораторий, кабинетов, аудиторий предметы и оборудование без соответствующего разрешения;

- курить в здании и на территории учреждения (за исключением специально отведенных мест);
- приносить с собой в учреждение и употреблять алкогольные напитки (в том числе пиво), наркотические вещества, находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- употреблять нецензурные выражения;
- иметь неряшливый и вызывающий внешний вид, находиться в помещениях учреждения в верхней одежде и головном уборе;
- применять физическую силу в отношении других обучающихся, работников учреждения и иных лиц;
- передавать студенческий (ученический) билет другому лицу;
- приносить на территорию учреждения взрывчатые и огнеопасные вещества;
- играть в азартные игры в учебных помещениях и на территории учреждения.

V. Меры социальной поддержки обучающихся

5.1. Обучающимся учреждения предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

1) полное государственное обеспечение, в том числе обеспечение одеждой, обувью, жестким и мягким инвентарем, в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, распорядительными документами Архангельской области;

2) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, распорядительными документами Архангельской области;

3) предоставление в соответствии с Федеральным законом и жилищным законодательством жилых помещений в общежитиях;

4) транспортное обеспечение в соответствии со статьей 40 Федерального закона;

5) получение стипендий, материальной поддержки и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;

6) предоставление в установленном в соответствии с Федеральным законом и законодательством Российской Федерации порядке образовательного кредита;

7) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области, локальными нормативными актами учреждения.

VI. Применение поощрений обучающихся.

6.1. За образцовое выполнение своих обязанностей, отличную учебу, достижения на олимпиадах, конкурсах, смотрах и за другие достижения в

учебной и внеучебной деятельности обучающимся могут быть применены следующие виды поощрений:

- похвальная грамота "За особые успехи в изучении отдельных предметов" за достигнутые особые успехи в изучении одного или несколько предметов и имеющие по ним годовые и итоговые отметки "5" за время обучения на 1, 2 и 3 курсах и сдавшие по этим предметам выпускные экзамены на "5" при положительных отметках по остальным предметам;

- объявление благодарности обучающемуся;
- награждение почетной грамотой, дипломом
- награждение ценным подарком;
- выплата дополнительной стипендии;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям).

6.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора учреждения по представлению заместителя, руководителя структурного подразделения.

6.3. Особо отличившиеся в учебе, учебно-исследовательской работе, спорте обучающиеся могут быть представлены к назначению именных стипендий.

Администрацией учреждения совместно с Советом техникума могут быть предусмотрены и другие виды поощрения обучающихся.